



sede legale: Piazza E. Chanoux, n. 45 – 11100 Aosta

Tel. 0165.524302

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN/UNA RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, A TEMPO PIENO, CON MANSIONE IMPIEGATIZIA INQUADRABILE AL 2° LIVELLO PROFESSIONALE DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DI MERCATO: DISTRIBUZIONE E SERVIZI – CONFCOMMERCIO.**

**PREMESSA**

Il **GAL Valle d'Aosta** è un'associazione riconosciuta privata senza finalità di lucro. È stato selezionato dalla Regione autonoma Valle d'Aosta per l'attuazione della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022 e la sua attività si concretizza attraverso l'elaborazione di bandi per il finanziamento di progetti, legati al tema del turismo rurale sostenibile, destinati sia a soggetti privati che a enti pubblici. Per maggiori informazioni: <https://www.gal.vda.it/>.

**PROFILO RICERCATO**

Ricerca un/una responsabile amministrativo finanziario da inserire inizialmente a tempo determinato, con un contratto di 12 mesi al 2° livello – impiegato - del “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi (Terziario-Confcommercio)”.

L'orario di lavoro sarà a tempo pieno di 38 ore settimanali dal lunedì al venerdì, all'interno della fascia 8.30-17.00.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I/Le candidati/e dovranno possedere i seguenti:

- a) requisiti generali;
- b) requisiti specifici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti generali e specifici comporta l'esclusione dalla selezione ovvero, successivamente, l'impedimento alla prosecuzione del rapporto di lavoro.

**Requisiti generali (a)**

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti generali:

- a) aver raggiunto il 18° anno di età;
- b) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'Associazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);



sede legale: Piazza E. Chanoux, n. 45 – 11100 Aosta  
Tel. 0165.524302

- e) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- g) non trovarsi in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16;

con riguardo alla cittadinanza, deve trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- a) cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

### **Requisiti specifici (b)**

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti specifici:

1. Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso del diploma di Laurea triennale o diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) o laurea specialistica in discipline Economiche;
2. Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve far riferimento a quanto disposto dal paragrafo "TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO";
3. conoscenza delle lingue italiana e francese;
4. conoscenza degli elementi minimi di contabilità e dei principali adempimenti fiscali;
5. buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (in particolare Word, Excel e Outlook);
6. buona conoscenza delle istituzioni della Regione Valle d'Aosta, con particolare riferimento al Sistema degli enti locali.

### **REQUISITI PREFERENZIALI**

1. È ritenuto preferenziale il possesso di una pregressa esperienza lavorativa:
  - a) di almeno 36 mesi in attività di gestione amministrativa e contabile (tenuta della contabilità e adempimenti connessi);
  - b) maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali;
  - c) in servizi precedentemente prestati in posizioni analoghe ed assimilabili a quelle della posizione lavorativa richiesta, presso enti pubblici o privati.

### **TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla selezione, devono dichiarare nella domanda online, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza dell'avviso, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)

2. Al fine dell'ammissione alla selezione è necessario altresì produrre copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico, entro il termine di scadenza del bando.
3. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni, in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

#### **DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE**

1. I candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:
  - a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
  - b) il codice fiscale;
  - c) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail/PEC, la residenza e, ove differente, il recapito a cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura di selezione, assumendosi la responsabilità nel comunicare eventuali variazioni comunicandolo all'indirizzo di posta elettronica: [selezioni.galaosta@gigroup.com](mailto:selezioni.galaosta@gigroup.com);
  - d) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
  - e) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'espletamento della selezione;
  - f) l'assunzione di responsabilità nel verificare le date di svolgimento delle prove selettive tramite accesso al sito istituzionale;
  - g) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione, riprodotte nella piattaforma informatica utilizzata per le candidature.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ**

1. La domanda di ammissione è redatta esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate.
2. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.
3. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email pena l'immediata esclusione.
4. I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno collegarsi al link: <https://www.giquest.com/GIQuest/GALVAO/login.html> e procedere, previa registrazione, con la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

5. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 10 maggio 2023.**
6. Si informa che l'ufficio dell'Associazione GAL Valle d'Aosta non fornirà alcuna indicazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato troverà tutte le informazioni, relative alla procedura di iscrizione, all'interno della piattaforma on line messa a disposizione dalla società **Gi Group Spa.**
7. È garantito un servizio di supporto tecnico fornito esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: [selezioni.galaosta@gigroup.com](mailto:selezioni.galaosta@gigroup.com). Tale servizio prenderà in carica le richieste di supporto tecnico, relative a registrazione ed invio della domanda di partecipazione. Il supporto è attivo esclusivamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00. È garantita una risposta nell'arco delle 24 ore successive alla richiesta. Ove la risposta cadesse in un giorno festivo o in un orario/giorno diverso da quelli in cui è attivo il supporto, la stessa slitterà al primo giorno lavorativo successivo.
8. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà **attiva a partire dalle ore 13.00 del giorno 11 aprile 2023** e sarà automaticamente disattivata **alle ore 13.00 del giorno 10 maggio 2023**, coincidente con il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. Pertanto, dopo il suddetto termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà più ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche ovvero aggiunte.
9. Alla domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:
  - Copia leggibile fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - Curriculum Vitae.
10. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione all'avviso è certificata dal rilascio di una ricevuta informatica, contenente data ed orario dell'invio della stessa, nonché il codice identificativo assegnato in fase di caricamento della domanda. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.
11. Il GAL VALLE D'AOSTA e la società incaricata GI GROUP S.p.A, che si occuperà della ricezione delle domande, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle stesse per qualsiasi motivo imputabile al candidato, a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
12. La presentazione della domanda implica altresì l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso di selezione.
13. Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, di cui al punto 5 del presente articolo, il sistema non consentirà più l'invio delle candidature.
14. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.
15. Dopo aver compilato ed inviato la domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail di conferma contenente la ricevuta dell'invio della candidatura e la domanda di partecipazione in formato .pdf; la ricezione della e-mail di conferma candidatura è indice esclusivamente del corretto completamento del processo di candidatura e non fornisce alcuna informazione in merito all'ammissione o alla non ammissione alla procedura di selezione.

16. Fintantoché saranno aperti i termini per l'invio delle candidature, sarà possibile integrare e/o modificare quanto già dichiarato. Ad ogni nuovo invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma contenente la ricevuta dell'invio della candidatura e la domanda di partecipazione in formato .pdf; la ricezione della e-mail di conferma candidatura è indice esclusivamente del corretto completamento del processo di candidatura e non fornisce alcuna informazione in merito all'ammissione o alla non ammissione alla procedura di selezione.
17. Le informazioni relative agli ammessi alla procedura di selezione e alle date della prova d'esame saranno rese disponibili sul sito: <https://www.gal.vda.it/selezione-di-personale/>
18. Qualora il numero di domande sia rilevante – oltre le 100 candidature - l'Associazione si riserva la possibilità di fare una prova preselettiva per determinare gli ammessi alla selezione tramite somministrazione di testing.

### **ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA**

1. L'esclusione dalla selezione è prevista nei seguenti casi:
  - a) mancato possesso dei requisiti richiesti a paragrafo "requisiti per l'ammissione";
  - b) omissione nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione delle dichiarazioni prescritte dal precedente paragrafo "requisiti per l'ammissione";
  - c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al paragrafo "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ";
  - d) mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.
2. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante mezzo mail all'indirizzo rilasciato nella compilazione della candidatura all'avviso.
3. L'Associazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di selezione, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **PROVE DI SELEZIONE**

I candidati in possesso dei requisiti accederanno alle prove di selezione, che saranno gestite dalla società Gi Group Spa.

Al fine di valutare le risorse per titoli ed esami l'iter di selezione prevederà due step di valutazione:

1. **Prova scritta:** somministrazione di test area amministrativo contabile (tenuta della contabilità e adempimenti connessi) e area informatica di base (Pacchetto Office in particolare Excel);
2. **Colloquio orale:** intervista per valutare le soft skills richieste dall'associazione per lo svolgimento della mansione ricercata.



sede legale: Piazza E. Chanoux, n. 45 – 11100 Aosta

Tel. 0165.524302

## **INFORMAZIONI INERENTI LE PROVE D'ESAME**

Le prove di selezione saranno svolte nelle modalità che saranno fornite ai candidati dalla società Gi Group Spa.

I primi cinque classificati verranno quindi inseriti in una short list di candidati che verrà inviata al GAL Valle d'Aosta, che procederà autonomamente ai colloqui di selezione con i candidati proposti, mediante propria Commissione istituita al tal scopo.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Sono sanabili la irregolarità e/o la incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito. In caso di irregolarità sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione e/o al completamento, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo stabilito nella relativa comunicazione. Qualsiasi altra incompletezza e/o irregolarità, non contemplate nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'invio della domanda di partecipazione mediante procedure diverse da quelle previste dal presente avviso.