

REARISORSE
AMBIENTALIGRUPPO
RETIAMBIENTE 

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PROFESSIONALI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO, INDETERMINATO, FULL-TIME O PART-TIME, PER “ADDETTO AREA SPAZZAMENTO E RACCOLTA” LIVELLO J DEL CCNL UTILITALIA.

ARTICOLO 1- Oggetto della selezione

REA Rosignano Energia Ambiente SpA, società con Socio Unico RetiAmbiente SpA soggetta ad attività di direzione e coordinamento di RetiAmbiente SpA, con sede in Rosignano Marittimo (LI) in Loc. Le Morelline due snc, di seguito chiamata REA SpA, visto l'avvio dei nuovi servizi nei Comuni serviti indice una selezione, per esami e titoli professionali per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, full-time o part-time, per il profilo professionale di **Addetto area spazzamento e raccolta Livello J del CCNL UTILITALIA.**

La selezione in oggetto è condotta con le modalità e in osservanza al “Regolamento per il reclutamento del personale” adottato da REA SpA e pubblicato sul sito Internet aziendale <http://www.reaspa.it/trasparenza/> “Selezione del personale”. REA SpA applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.; pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Una volta formata la graduatoria, non sussisterà comunque per REA SpA alcun obbligo di assunzione.

ARTICOLO 2- Requisiti essenziali di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali e fornire le dichiarazioni richieste, pena la non ammissione:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'idoneità alla mansione sarà oggetto di accertamenti medici in sede pre-assuntiva come per legge). La non idoneità comporta la mancata assunzione;
- f) immunità da condanne penali o da procedimento penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter., del D.Lgs n. 165/2001;
- j) non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39 del 2013;
- k) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- l) conoscenza della lingua italiana.

Nel partecipare alla presente selezione i candidati si rendono disponibili:

- a lavorare in turno mattutino, pomeridiano, serale, notturno, domenicale, festivo e spezzato;
- a prestare servizio presso tutte le sedi di lavoro esistenti e in quelle che saranno istituite da REA SpA;
- a svolgere tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento e/o a mansioni equivalenti e/o promiscue e/o a variare le mansioni assegnate, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato.



Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o non corrette (es. una data errata), si provvederà all'esclusione dalla presente selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

I requisiti essenziali di ammissione devono essere posseduti, a pena di ESCLUSIONE, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione ed al momento dell'assunzione.

ARTICOLO 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

- 1- La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.
- 2- Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, codice fiscale ed estremi di pagamento del contributo di partecipazione.
- 3- I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line attiva sul link presente sul sito di REA SpA www.reaspa.it Società trasparente – Selezione del personale entro la data di scadenza dell'avviso di selezione prevista per le **ore 16:00 del 18/12/2022**.
- 4- Al termine delle attività di compilazione della candidatura per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione della iscrizione.
- 5- Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di salvare la domanda di partecipazione così da poter modificare, anche più volte, i dati già inseriti; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura inviata (non più modificabile).
- 6- La data/ora di presentazione telematica della candidatura all'avviso di selezione è attestata dall'applicazione.
- 7- Allo scadere del termine di validità dell'avviso di selezione, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.



- 8- Decorso il termine per la presentazione delle domande, il candidato potrà accedere in ogni momento all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di iscrizione, ed effettuare la stampa della propria candidatura che dovrà essere conservata per poi essere sottoscritta ed esibita dal candidato, al momento della identificazione dello stesso, per l'effettuazione della prima prova d'esame.
- 9- Le attività di compilazione e di invio telematico delle candidature dovranno essere completate entro le **ore 16:00 del 18/12/2022**.
- 10- Nella domanda i candidati dovranno indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità:
- cognome e nome (per le donne coniugate indicare il cognome da nubile);
 - data e luogo di nascita;
 - stato civile;
 - codice fiscale;
 - indirizzo e Comune di residenza nonché l'eventuale domicilio ed indirizzo;
 - l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'indicazione del recapito telefonico e/o dell'indirizzo di posta elettronica;
 - il nominativo ed il numero dei familiari a carico;
 - il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata;
 - di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;
 - di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di impegnarsi ad avere la copertura vaccinale antitetanica ed eventuali ulteriori prescrizioni che dovessero essere previste dalle norme prima dell'eventuale visita di idoneità alla mansione;
- ogni altra informazione e dichiarazione richiesta dall'avviso;
- l'appartenenza o meno alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
- se ricoprono o hanno ricoperto negli ultimi tre anni incarichi di alta Direzione o comunque di rilievo come Pubblico Ufficiale, nella pubblica Amministrazione e/o in enti Incaricati di Pubblico Servizio o a partecipazione pubblica o carica politica o amministrativa;
- se hanno rapporti di parentela (genitori, fratelli/sorelle, zio, cugini), di coniugio (moglie o convivente) o di affinità (suocero/a, genero/nuora, cognato/a) con soggetti che ricoprono incarichi nella Pubblica Amministrazione (es: sindaci o assessori di Comuni serviti dal gruppo Retiambiente, Presidente ATO) e/o in enti Incaricati di Pubblico Servizio;
- se hanno rapporti di coniugio, parentela o affinità che li legano a personale dipendente o comunque operante presso società del Gruppo Retiambiente (quale che ne sia l'inquadramento) o con persone che presso le Società del Gruppo Retiambiente ricoprono cariche di qualunque tipo (membri dell'Organo Amministrativo, membri di Collegio Sindacale, Direzione, Organismo di Vigilanza);
- di accettare senza riserve l'assegnazione ad insindacabile giudizio della Società, a qualsiasi sede e a qualunque turno di lavoro, sia diurno che notturno, sia feriale che festivo che spezzato, con turni di riposo domenicali, in altro giorno o in rotazione, a tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento e/o a mansioni equivalenti e/o promiscue e/o a variare le mansioni assegnate, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato;
- di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Avviso di selezione, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;
- l'indicazione del periodo in cui negli ultimi 5 (cinque) anni (periodo dal 01/11/2017-31/10/2022) si siano svolte le mansioni per cui è presentata la candidatura nel settore dell'igiene urbana, presso REA SpA o presso altre Società del settore che operano nell'ambito del bacino territoriale di REA SpA nel settore dell'igiene urbana. Nel caso in cui il candidato abbia già svolto tali specifiche mansioni, deve altresì allegare alla domanda la propria scheda anagrafica per come rilasciata dal Centro per l'Impiego;



- il possesso dei requisiti essenziali di ammissione previsti dall'art. 2, del presente avviso di selezione;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. integrato dal Regolamento UE 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- di aver effettuato il versamento del **Contributo di selezione**, non rimborsabile, pari a € **10,00 (euro dieci/00)** tramite **bonifico bancario** intestato a REA SpA sul codice IBAN **IT05B0637025100000010002893**, di Cassa di Risparmio di Volterra SpA, specificando come causale: "*Selezione per addetto area spazzamento e raccolta – livello J*".

I candidati dovranno allegare alla domanda copia di un documento di identità idoneo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii..

11. Alla domanda i candidati **devono allegare copia leggibile – pena esclusione:**

- *Curriculum Vitae* redatto in lingua italiana preferibilmente secondo lo standard europeo scaricabile su internet all'URL: <https://europass.cedefop.europa.eu.;>
- **ricevuta del versamento del Contributo di selezione.**

12. **La domanda si ritiene compilata e correttamente inviata solo ed esclusivamente quando, al termine della procedura, il sistema rilascia un documento PDF contenente il riepilogo dei dati dichiarati ed una ricevuta di avvenuto inoltro. Entrambi i documenti hanno un codice a barre posto in alto a destra del foglio.**

Con la domanda di partecipazione on-line alla selezione, il candidato autorizza REA SpA alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

REA SpA non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ARTICOLO 4 - Esclusione dalla selezione e verifica dei requisiti

Comporta l'esclusione dalla selezione:

1. il mancato rispetto dei termini e della modalità di presentazione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti essenziali;
3. la presentazione di dichiarazioni mendaci così come da articolo 2 del presente avviso;



4. la mancata presentazione alle prove nei tempi e nelle modalità di volta in volta indicate;
5. la rinuncia o l'abbandono allo svolgimento delle prove di esame.

Verifica dei requisiti:

- a) L'accertamento del reale possesso dei requisiti essenziali e dei titoli professionali autocertificati dal candidato, avrà inizio successivamente la disamina delle candidature.
- b) I requisiti essenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti essenziali comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, dall'eventuale assunzione ovvero anche la risoluzione del contratto di lavoro e REA SpA si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

ARTICOLO 5- Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà composta nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001, come espresso nel "Regolamento per il reclutamento del personale" di REA SpA e pubblicato sul sito. I componenti saranno persone con comprovata esperienza nell'ambito del ruolo ricercato, delle risorse umane e dei processi di selezione del personale.

Per lo svolgimento della selezione, REA SpA si avvarrà di una società specializzata, individuata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, che curerà la parte della selezione relativa alla ricezione delle candidature, prove di esame e affiancherà REA SpA, oltre a supportarla, nelle varie fasi selettive.

ARTICOLO 6 – Convocazione dei candidati

- 1) L'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e dei non ammessi, il diario delle prove d'esame, delle sedi, delle date ed orari, sarà pubblicato sul sito internet di REA SpA www.reaspa.it Società trasparente – Selezione del personale successivamente alla chiusura del termine di invio della domanda.
- 2) Tale comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alle prove di cui trattasi e la mancata presenza alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

- 3) Eventuali variazioni di calendario saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di REA SpA www.reaspa.it Società trasparente – Selezione del personale. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta, ma dovranno verificare le comunicazioni sul sito web aziendale.
- 4) I candidati, pena ESCLUSIONE, dovranno presentarsi alla prima convocazione nella data, nell'ora e nel luogo indicato muniti di:
- copia fotostatica di un documento di identità, completo in ogni sua parte, in corso di validità;
 - ricevuta del versamento del contributo di partecipazione;
 - domanda di partecipazione debitamente firmata. La domanda di partecipazione è disponibile per la stampa, decorso il termine per la presentazione delle domande, dall'applicazione informatica on-line attiva sul link presente nel sito istituzionale internet di REA SpA www.reaspa.it, utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di iscrizione;
 - la documentazione richiesta all'art. 2 punto a) copia del permesso di soggiorno in corso di validità

ARTICOLO 7- Esperienza professionale, prove di esame e relativi punteggi

7.1 Valutazione esperienza professionale

Sarà effettuata una valutazione dell'esperienza professionale, che consisterà nella verifica dei *curricula* e di quanto dichiarato all'articolo 3. Sarà attribuito un punteggio come di seguito:

- n. 6 (sei) punti per ogni anno di attività svolta nell'ultimo quinquennio (periodo 01/11/2017-31/10/2022), con rapporto di lavoro quali operatori addetti alla raccolta rifiuti e spazzamento, in maniera diretta o indiretta, sul territorio dei comuni di Cecina, Montescudaio, Riparbella e Rosignano Marittimo, fino ad un massimo di 30 punti. Per periodi inferiori all'anno il punteggio è proporzionato ai giorni di effettivo lavoro con la seguente formula: **6 punti / 365 gg * gg di contratto**;
- n. 3 (tre) punti per ogni anno di attività svolta nell'ultimo quinquennio (periodo 01/11/2017-31/10/2022), con rapporto di lavoro quali operatori addetti alla raccolta rifiuti e spazzamento, in maniera diretta o indiretta, sul territorio dei comuni gestiti da REA, ad esclusione dei comuni di Cecina, Montescudaio, Riparbella e Rosignano M., fino ad un massimo di 15 punti. Per periodi inferiori all'anno il punteggio è proporzionato ai giorni di effettivo lavoro con la seguente formula: **3 punti / 365 gg * gg di contratto**.

7.2 Prove di esame e punteggi

Saranno ammessi alle prove i primi 50 (cinquanta) candidati che avranno raggiunto il punteggio più alto con la valutazione dell'esperienza professionale, di cui al precedente paragrafo 7.1, oltre gli ex-aequo al cinquantesimo posto.

La Commissione giudicatrice disporrà di MAX 20 punti per la valutazione delle prove così suddivisi:

b) MAX 15 punti per la prova pratico/attitudinale;

Sono esclusi dalla prova pratico/attitudinale i candidati che abbiano svolto mansioni di operatori addetti alla raccolta rifiuti e spazzamento per almeno 36 mesi negli ultimi 5 anni – ai predetti sarà convenzionalmente attribuito il punteggio di 15 punti;

c) MAX 5 punti per la prova orale finalizzata alla valutazione del candidato su cultura generale e su materia specifica del settore ambientale e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova pratico/attitudinale ha lo scopo di verificare le attitudini e le capacità pratiche a ricoprire il ruolo e consisterà in una prova di operatività (spazzamento).

La prova orale è finalizzata a valutare la motivazione al ruolo e la capacità di interfacciarsi con l'utenza nonché la conoscenza della lingua italiana e le dichiarazioni rilasciate dai candidati.

ART. 8- Graduatoria definitiva

Il punteggio totale massimo è pari a 50 punti e la graduatoria definitiva è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (valutazione esperienza professionale, prova pratico/attitudinale e prova orale/colloquio).

ART. 9 – Formazione della graduatoria definitiva:

Sulla base del punteggio raggiunto sarà formata una sola graduatoria a valere per future assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, part-time o full-time, tenuto conto dei seguenti criteri:

- 1) sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che riporteranno il punteggio totale di almeno 30 punti;
- 2) nel caso di parità di punteggio, in graduatoria, la preferenza sarà determinata in ragione della minore anzianità anagrafica;
- 3) la graduatoria sarà scorsa al manifestarsi delle esigenze aziendali, per ogni singola chiamata futura a tempo indeterminato e/o determinato, full-time o part-time.

Si procederà a scorrimento a partire dall'ultimo assunto nel rispetto dell'ordine della posizione in graduatoria da questi ultimi ottenuta.

I candidati in graduatoria ritenuti idonei che accettano assunzioni a tempo determinato con contratti a prestazione part-time potranno esercitare, ove ricorrano le condizioni, i diritti di precedenza previsti dalle normative specifiche (oggi D.Lgs. n. 81/2015) e di CCNL. I candidati ritenuti idonei possono comunque rinunciare ad assunzioni a tempo determinato con prestazione full-time e/o part-time, ed in tal caso mantengono la posizione in graduatoria senza nulla a che pretendere rispetto a quanto previsto al capoverso precedente;

- 4) la graduatoria finale approvata sarà resa pubblica esclusivamente sul sito internet www.reaspa.it Società trasparente – Selezione del personale;
- 5) in relazione all'assunzione a tempo indeterminato (full-time o part-time), in caso di rinuncia del candidato, questi sarà cancellato dalla graduatoria. Solo in caso di rinuncia all'assunzione per comprovata maternità in corso il candidato manterrà la posizione in graduatoria;
- 6) REA SpA non potrà procedere all'effettuazione di assunzioni a termine con personale che è in procinto di superare i termini temporali previsti dalla normativa vigente;
- 7) in caso di assunzione a tempo indeterminato (full-time o part-time), ferma restando la verifica dei diritti di precedenza di cui al D.Lgs. n. 81/2015, si procederà allo scorrimento dei nominativi secondo il posizionamento in graduatoria;
- 8) la graduatoria rimane efficace per 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione;
- 9) la mancata idoneità alla mansione accertata con visita medica pre-assuntiva, il rifiuto a sottoporsi agli accertamenti medici, la rinuncia alla proposta di stipula del contratto, la mancata presentazione alla stipula del contratto, il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria;
- 10) l'assunzione è subordinata al possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

ARTICOLO 10 - Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito internet di REA SpA www.reaspa.it Società trasparente – Selezione del personale **“AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PROFESSIONALI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO, INDETERMINATO, FULL-TIME O PART-TIME, PER “ADDETTO AREA SPAZZAMENTO E RACCOLTA” LIVELLO J DEL CCNL UTILITALIA”**. Tali

comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla selezione, il calendario delle prove e l'esito delle medesime.

Durante lo svolgimento delle prove è fatto assoluto divieto di uso dei telefoni cellulari, testi, calcolatrici, P.C. portatili e similari. L'inosservanza di tali norme sospenderà automaticamente la prova individuale in corso, facendone decadere la candidatura alla selezione.

ART. 11 - Ulteriori obblighi dei candidati

La comunicazione della necessità per REA SpA di procedere con l'assunzione potrà avvenire direttamente con il candidato preferendo nell'ordine il canale telefonico, la posta elettronica e/o la posta elettronica certificata. È pertanto necessario che i candidati in graduatoria definitiva diano comunicazione **di ogni variazione che intervenga ai dati comunicati con la domanda di partecipazione** alla presente selezione. Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentarsi e confermare o meno la propria accettazione nei termini indicati per le vie brevi da REA SpA; **in caso di rinuncia all'incarico a tempo indeterminato: vedere artt. 9.5 e 9.7; in caso di rinuncia all'incarico a tempo determinato: vedere art. 9.3.** Tale norma non si applica al solo caso di rinuncia per comprovata maternità in corso. **L'irreperibilità telefonica del candidato (dopo 3 tentativi in orari differenti della giornata) e/o la mancata risposta a comunicazioni via e-mail con gli uffici della società nel termine di 48 ore dall'invio da parte di REA, sarà considerata equivalente alla rinuncia e si applicherà, secondo il caso, quanto previsto agli artt. 9.3, 9.5 e 9.7.** L'eventuale rinuncia da parte del candidato, se espressa verbalmente al momento della chiamata stessa, dovrà essere successivamente inviata via email all'indirizzo comunicatogli allegando il documento di identità. La rinuncia sarà comunque ritenuta valida a tutti gli effetti, anche in mancanza della relativa formalizzazione per iscritto da parte del candidato trascorse 48 ore dalla chiamata da parte di REA SpA. I contratti di lavoro prevederanno un periodo di prova; i candidati che non lo supereranno saranno cancellati dalla graduatoria.

ARTICOLO 12- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), forniamo le seguenti informazioni:

- Titolare del Trattamento è la REA SpA nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore;
- l'Azienda ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), contattabile, per qualsiasi chiarimento, con semplice richiesta;

- il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, rispettando gli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da contratti collettivi e dalla normativa comunitaria; ai fini sopra indicati, la Società potrà avere necessità di raccogliere e trattare anche dati personali rientranti nel novero dei "dati sensibili"; in tali casi, i Suoi dati personali sensibili verranno trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale;
- i Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo di profilazione;
- i Suoi dati non saranno diffusi, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti;
- la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato GDPR e dalle ulteriori disposizioni integrative;
- i Suoi dati personali verranno conservati per il tempo necessario all'adempimento delle obbligazioni contrattuali e, in ogni caso, non oltre 10 anni dal momento della loro raccolta, per adempimento di obblighi normativi e, comunque, non oltre i termini fissati dalla legge per la prescrizione dei diritti;
- Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 al 22 del GDPR, laddove applicabili; eventuali richieste avanzate per l'esercizio dei diritti previsti dai menzionati articoli dovranno essere inoltrate al Titolare del Trattamento o all'eventuale Responsabile del Trattamento, indicati ai primi due punti;
- I Suoi dati personali sono trattati da soggetti esterni, espressamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'Art. 28 del GDPR, che forniscono al Titolare servizi necessari per le finalità di cui al terzo punto.

Eventuali richieste in merito all'elenco aggiornato contenente i destinatari dovranno essere inoltrate al Titolare del Trattamento o all'eventuale Responsabile del Trattamento, indicati ai primi due punti;

- il conferimento dei dati personali necessari per le finalità di cui al terzo punto è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare l'impossibilità per REA SpA di osservare gli obblighi di legge e/o di contratto connessi ad un eventuale Suo rapporto di lavoro e pertanto l'impossibilità di instaurare e gestire il rapporto stesso.

ARTICOLO 13- Disposizioni finali e informazioni

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni previste nel bando, nonché dei regolamenti aziendali, del Modello Organizzativo e Gestionale ex D.Lgs. n. 231/01, e delle eventuali modifiche che l'Azienda potrà sempre adottare nelle forme di legge.

REA SpA si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. L'assunzione con contratto a tempo indeterminato o determinato sarà in ogni caso subordinata alle effettive esigenze aziendali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a GiGroup SpA mediante l'invio di una email all'indirizzo supportotecnica.rea@gigroup.com così come è possibile utilizzare lo stesso indirizzo email per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line.

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

L'Amministratore Unico
Avv. Marco Giunti

